

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ «МАРКЕТИНГОВАЯ ПОДДЕРЖКА» В 2022 ГОДУ

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и механизм предоставления услуги «Маркетинговая поддержка» в 2022 году (далее – Порядок).

1.2. Порядок разработан в целях пилотного опыта предоставления услуги «Маркетинговая поддержка» (далее – Услуга) субъектам малого и среднего предпринимательства, включенным в реестр социальных предприятий Ямало-Ненецкого автономного округа и осуществляющим свою деятельность на территории г. Ноябрьск, г. Губкинский, г. Муравленко Ямало-Ненецкого автономного округа на момент подачи заявления.

1.3. Организатором предоставления услуги «Маркетинговая поддержка» является Фонд «Агентство инвестиционного развития и поддержки предпринимательства Ямало-Ненецкого автономного округа «Мой бизнес» (микрокредитная компания)» (далее – Фонд).

1.4. Услуга «Маркетинговая поддержка» предоставляется СМСП, имеющему статус «Социальное предприятие» за счет средств субсидии в рамках заключенного между Фондом и Департаментом экономики Ямало-Ненецкого автономного округа Соглашения о предоставлении из окружного бюджета субсидии в целях финансового обеспечения затрат № 901-19/75 ДЭ от 24.12.2020.

1.5. В настоящем Порядке используются следующие основные понятия и термины:

Субъект малого и среднего предпринимательства (СМСП) - юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, соответствующие критериям, установленным ст. 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Заявитель – руководитель (представитель, действующий на основании доверенности) СМСП, включенный в Реестр социальных предприятий Ямало-Ненецкого автономного округа в 2022 году, зарегистрированных на территории Ямало-Ненецкого автономного округа и осуществляющий свою деятельность на территории г. Ноябрьск, г. Губкинский, г. Муравленко Ямало-Ненецкого автономного округа на момент подачи заявления на предоставление услуги «Маркетинговая поддержка».

Исполнитель – квалифицированный специалист, имеющий доступ к фотостудии и профессиональное оборудование, который организует и проводит фотосессию и изготавливает бизнес-портфолио для Заявителя в соответствии с п. 3, п. 4, п. 5 настоящего Порядка.

Бизнес-портфолио – набор фотографий Заявителя в электронном виде,

соответствующий п.3 настоящего Порядка.

Услуга «Маркетинговая поддержка» – организация и проведение фотосессии и изготовление бизнес-портфолио.

Заявление на получение услуги – документ, поданный Заявителем и оформленный в соответствии с Приложением № 2 к настоящему Порядку (далее – Заявление).

Соглашение на предоставление услуги «Маркетинговая поддержка» – документ, заключаемый между Фондом и Заявителем в соответствии с Приложением № 3 к настоящему Порядку (далее – Соглашение).

Прескоринг – предварительная оценка количественных и качественных показателей деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства на основании данных открытых источников, осуществляемая на безвозмездной основе в соответствии с методологией, разработанной Министерством экономического развития РФ совместно с АО «Корпорация МСП».

Скоринг (услуга скоринга) – расширенная оценка количественных и качественных показателей деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства на основании открытых источников и иных данных, осуществляемая на безвозмездной основе в соответствии с методологией, разработанной Министерством экономического развития РФ совместно с АО «Корпорация МСП».

2. Цель предоставления услуги «Маркетинговая поддержка»

2.1. Предоставление услуги Исполнителем Заявителю на безвозмездной основе, в целях содействия в продвижении социально ориентированного бизнеса и популяризации услуг и товаров СМСП в статусе «Социальное предприятие» на территории г. Ноябрьск, г. Губкинский, г. Муравленко Ямало-Ненецкого автономного округа в рамках настоящего Порядка.

2.2. Максимальное число Заявителей, которые могут получить услугу не более 20.

3. Параметры услуги «Маркетинговая поддержка»

3.1. Услуга «Маркетинговая поддержка» включает в себя организацию, проведение фотосессии и изготовление бизнес-портфолио Исполнителем Заявителя;

3.2. Бизнес-портфолио включает 50 (пятьдесят) фотографий Заявителя в расширении JPG (в электронном формате), специально обработанных (отретушированных) и подготовленных для загрузки на сайты, в том числе:

- 3 вида бизнес-портретов Заявителя (деловой портрет в интерьере; бизнес-портрет на фоне);
- 5 видов портретов (горизонтальный и вертикальный форматы);
- 3 вида фотографии в полный рост (горизонтальный и вертикальный форматы);
- 5 репортажных фото Заявителя (разные ракурсы, разные фоны, горизонтальный и вертикальный форматы);
- фотографии Заявителя на базе (при наличии) своего бизнеса

(горизонтальный и вертикальный форматы);

– фотографии сотрудников, рабочего процесса (производств), товаров и услуг (при наличии), горизонтальный и вертикальный форматы – при предоставлении Заявителем Исполнителю и Фонду письменного согласия на съемку и размещение фотографий людей, принимающих участие в фотосессии (попавших на снимок во время репортажных фотографий).

4. Порядок предоставления услуги «Маркетинговая поддержка»

4.1. Услуга оказывается при наличии целевых средств по статьям расходов направлений расходования субсидии (смете), в рамках реализации Соглашения № 901-19/75ДЭ от 24.12.2020.

4.2. Право на получение Услуги имеет Заявитель – СМСП, включенный в Реестр социальных предприятий Ямало-Ненецкого автономного округа в 2022 году, осуществляющий свою деятельность на территории г. Ноябрьск, г. Губкинский, г. Муравленко Ямало-Ненецкого автономного округа на момент подачи Заявления и подавший Заявление на получение услуги в соответствии с п. 5 и Приложением № 2 к настоящему Порядку.

4.3. Сроки проведения заявочной кампании определены п. 6.2. настоящего Порядка, публикуются на официальных интернет-ресурсах Фонда.

4.4. Для получения услуги Заявитель в сроки, установленные п. 6.2. настоящего Порядка подает через личный кабинет сайта <https://mb89.ru/> следующие документы:

4.4.1. Согласие на обработку персональных данных по форме, согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку (далее – Согласие);

4.4.2. Заявление на предоставление услуги по форме, согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку;

4.4.3. Скан-образ документа, удостоверяющего личность;

4.4.4. Уведомление о расчете прескоринга/скоринга (либо об отправленной заявке на расчет прескоринга/скоринга).

4.5. Заявки направляются в Фонд по электронным каналам связи с последующей отправкой документов на бумажном носителе посредством почтового сообщения в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты отправки заявки по электронным каналам связи.

4.6. Датой регистрации документов в Фонде является дата поступления документов направленных в соответствии с п. 4.4. настоящего Порядка;

4.7. В течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты приема документов от Заявителя Фонд рассматривает документы на предмет соответствия требованиям и условиям, предусмотренным п. 5 настоящего Порядка;

4.8. Приоритет на право получения Услуги определяется очерёдностью даты и времени подачи Заявления.

4.9. В случае соответствия представленных документов требованиям и условиям настоящего Порядка с Заявителем Фонд в течение 20 (двадцати) рабочих дней заключает Соглашение по форме, согласно Приложению № 3 к настоящему Порядку.

4.10. Документы, поступившие от Заявителя на рассмотрение в Фонд в рамках настоящего Порядка, в адрес Заявителя не возвращаются.

5. Условия предоставления услуги «Маркетинговая поддержка»

5.1. Заявитель вправе подать не более одного Заявления на получение данной Услуги.

5.2. Условиями предоставления Услуги является соблюдение Заявителем следующих требований:

5.3.1. Заявитель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50% (для подтверждения настоящего требования могут быть запрошены соответствующие сведения);

5.3.2. Заявитель зарегистрирован в качестве СМСП на территории Ямало-Ненецкого автономного округа и осуществляет деятельность на территории г. Ноябрьск, г. Губкинский, г. Муравленко Ямало-Ненецкого автономного округа на дату подачи Заявления;

5.3.3. Заявитель включен в Реестр социальных предприятий Ямало-Ненецкого автономного округа в 2022 году;

5.3.4. Заявитель прошел прескоринг/скоринг на платформе Корпорации МСП: <https://мсп.рф/> на дату подачи Заявления;

5.3.5. Заявитель не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся заявителем, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявители – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

5.3.6. У Заявителя отсутствует просроченная задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

5.4. Заявитель обеспечивает согласие на съемку и размещение фотографий людей, принимающих участие в фотосессии (попавших на снимок во время репортажных фотографий) путем предоставления в адрес Фонда подписанного Согласия согласно Приложению № 6 к настоящему Порядку;

5.5. Заявитель на время проведения фотосессии соблюдает и обеспечивает деловой внешний вид (в том числе, лиц, принимающих участие в фотосессии) соответствующий Приложению № 5 к Порядку.

5.6. Фонд согласовывает с Исполнителем и Заявителем дату, площадку и время фотосессии.

5.7. Условиями выполнения Услуги Исполнителем является соблюдение следующих требований:

5.7.1. Исполнитель организует и проводит фотосессию и изготавливает

бизнес-портфолио для Заявителя в соответствии с п. 3 настоящего Порядка.

5.7.2. Исполнитель передает бизнес-портфолио Заявителя Фонду, в дальнейшем Фонд передает бизнес-портфолио Заявителю. Заявитель получает бизнес-портфолио на безвозмездной основе.

5.7.3. Исполнитель не вправе передавать на возмездной основе результаты фотосессии Заявителю. Исполнитель вправе передавать Заявителю на безвозмездной основе:

- исходные фотоматериалы фотосессии,
- отретушированные и подготовленные фотографии.

Исполнитель не вправе передавать на возмездной или безвозмездной основе третьим лицам материалы фотосессии, в том числе исходные фотоматериалы, отретушированные и подготовленные фотографии, бизнес-портфолио.

5.7.4. Исполнитель вправе привлекать сторонних подрядчиков к проведению фотосессий при соблюдении требований к Исполнителю в соответствии с п. 1.5 настоящего Порядка. В соглашение со сторонними подрядчиками в обязательном порядке включается пункт о запрете передачи на возмездной или безвозмездной основе третьим лицам материалов фотосессии, в том числе исходных фотоматериалов, отретушированных и подготовленных фотографий, бизнес-портфолио.

5.8. Фонд вправе выбирать Исполнителя Услуги.

5.9. Фонд проводит информационную и заявочную кампании, ведет журнал приема заявок на предоставление Услуги.

6. Срок предоставления Услуги.

6.1. Информационная кампания проводится Фондом с 01 октября 2022 года по 10 ноября 2022 года.

6.2. Заявочная кампания проводится Фондом с 10 октября 2022 года по 10 ноября 2022 года.

6.3. Срок предоставления Услуги Заявителем с 10 октября 2022 года по 01 декабря 2022 года.

Приложение № 1
к Порядку предоставления
услуги «Маркетинговая
поддержка» в 2022 году

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____,
паспорт серия _____ № _____ выдан «__» _____ г. _____
(кем выдан)

зарегистрированный(ая) по адресу: _____,
даю Фонду «Агентство инвестиционного развития и поддержки предпринимательства Ямало-Ненецкого автономного округа «Мой бизнес» (микрокредитная компания)» (ОГРН 1098900000814, ИНН 8901023569), зарегистрированному по адресу: 629007, ЯНАО, г. Салехард, ул. Свердлова, 43 А, оф. 301, (далее – оператор) согласие на обработку своих персональных данных.

В лице представителя субъекта персональных данных (заполняется в случае получения согласия от представителя субъекта персональных данных)

_____ (фамилия, имя, отчество полностью)
паспорт серия _____ № _____ выдан «__» _____ г. _____
(кем выдан)

проживающий по адресу: _____
действующий от имени субъекта персональных данных на основании

_____ (реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя)

Цель обработки персональных данных:

- обеспечение соблюдения требований законодательства Российской Федерации;
- предоставление маркетинговой поддержки;

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

- фамилия, имя, отчество;
- год, месяц, дата и место рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность;
- идентификационный номер налогоплательщика, дата постановки его на учет, реквизиты свидетельства постановки на учет в налоговом органе;
- номер свидетельства обязательного пенсионного страхования, дата регистрации в системе обязательного пенсионного страхования;
- номер полиса обязательного медицинского страхования (при необходимости);
- адрес фактического места проживания и регистрации по месту жительства и (или) по месту пребывания;
- почтовый и электронный адреса;
- номера телефонов;
- фотографии;

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных:

Обработка вышеуказанных персональных данных будет осуществляться путем смешанной (автоматизированной, не автоматизированной) обработки персональных данных.

Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Даю согласие на передачу (предоставление) оператором моих данных в органы государственной власти Российской Федерации, налоговые органы, в иные государственные органы, в том числе региональные, а также третьим лицам на основании заключенных договоров, Акционерное общество «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» (Корпорация МСП), и для размещения информации обо мне на официальном сайте Фонда (<https://mb89.ru/>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных, а также способ его отзыва, если иное не установлено федеральным законом.

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует с момента его представления оператору и на весь период действия услуги, оказываемой оператором, плюс три года после ее оказания и может быть отозвано мной в любое время путем подачи оператору заявления в простой письменной форме.

Персональные данные субъекта подлежат хранению в течение сроков, установленных законодательством Российской Федерации. Персональные данные уничтожаются: по достижению целей обработки персональных данных; при ликвидации или реорганизации оператора; на основании письменного обращения субъекта персональных данных с требованием о прекращении обработки его персональных данных (оператор прекратит обработку таких персональных данных в течение 3 (трех) рабочих дней, о чем будет направлено письменное уведомление субъекту персональных данных в течение 10 (десяти) рабочих дней.

Субъект персональных данных:

(дата)

(Ф.И.О.)

(подпись)

Приложение № 2
к Порядку предоставления услуги
«Маркетинговая поддержка» в
2022 году

Управляющему Фондом «Агентство
инвестиционного развития и поддержки
предпринимательства Ямало-Ненецкого
автономного округа «Мой бизнес»
(микрокредитная компания)»

Жирнелю Е. В.

629007, г. Салехард, ул. Свердлова,
д. 43 корп. А оф. 301 тел. (34922) 9-91-10

Заявление

на предоставление услуги «Маркетинговая поддержка»

Наименование СМСП/ _____

ИНН _____

паспортные данные: _____

контактный номер телефона: _____

адрес: _____

e-mail _____

прошу Вас оказать услугу «Маркетинговая поддержка»: организация фотосессии и
изготовление бизнес-портфолио.

Руководитель
юридического лица /индивидуальный предприниматель:

_____ (наименование должности)

_____ (ФИО)

Подпись _____ / Дата _____

М.П. (при наличии)

Приложение № 3
к Порядку предоставления
услуги «Маркетинговая
поддержка» в 2022 году.

Соглашение на предоставление услуг
№ СМП - ____

г. Салехард
г.

«__» _____ 2022

Фонд «Агентство инвестиционного развития и поддержки предпринимательства Ямало-Ненецкого автономного округа «Мой бизнес» (микрокредитная компания)», именуемый в дальнейшем «**Фонд**», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «**Заявитель**», в лице _____, действующий на основании _____, с другой стороны, именуемые в дальнейшем при совместном упоминании «**Стороны**», заключили настоящее Соглашение на оказание услуг (далее – «Соглашение») о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. По настоящему Соглашению Стороны договорились о том, что Фонд оказывает Заявителю услугу «маркетинговая поддержка» (далее – «услуга»), а Заявитель берет на себя обязательство принять эти услуги.

1.2. Период предоставления услуги: с «10» октября 2022 года по «01» декабря 2022 года включительно.

1.3. Настоящее Соглашение заключено в рамках Порядка предоставления услуг «Маркетинговая поддержка» в 2022 году (далее – Порядок).

2. Обязанности Сторон

2.1. Фонд обязуется:

2.1.1 Оказать услугу «маркетинговая поддержка» в полном объеме и надлежащего качества лично или с привлечением третьих лиц. Услуга «Маркетинговая поддержка» включает в себя организацию, проведение фотосессии и изготовление бизнес-портфолио: 50 (пятьдесят) фотографий Заявителя в расширении JPG (в электронном формате), специально обработанных (отретушированных) и подготовленных для загрузки на сайты, в том числе:

3 вида бизнес-портретов Заявителя (деловой портрет в интерьере; бизнес-портрет на фоне);

5 видов портретов (горизонтальный и вертикальный форматы);

3 вида фотографии в полный рост (горизонтальный и вертикальный форматы);

5 репортажных фото Заявителя (разные ракурсы, разные фоны, горизонтальный и вертикальный форматы);

фотографии Заявителя на базе (при наличии) своего бизнеса (горизонтальный и вертикальный форматы);

фотографии сотрудников, рабочего процесса (производств), товаров и услуг (при наличии), горизонтальный и вертикальный форматы – при предоставлении Заявителем Исполнителю и Фонду письменного согласия на съемку и размещение фотографий людей, принимающих участие в фотосессии (попавших на снимок во время репортажных фотографий).

2.1.2. Согласовать дату, площадку и время предоставления Услуги с Заявителем не позднее 15 ноября 2022 года.

2.1.3. Передать бизнес-портфолио Заявителю.

2.2. Заявитель обязуется:

2.2.1. Предоставить Фонду уведомление о расчете прескоринга/скоринга (либо об отправленной заявке на расчет прескоринга/скоринга);

2.2.2. Предоставить Фонду информацию о дате, месте и времени получения Услуги (принятии участие в съемке - фотосессии) до 15 ноября 2022 года.

2.2.3. Обеспечить на время фотосессии образ в деловом стиле, соответствующий Приложению № 5 к Порядку.

2.2.4. Принять услуги на условиях, определенных настоящим Соглашением.

2.2.5. Заявитель дает свое согласие Фонду на использование материалов бизнес-портфолио.

3. Порядок сдачи и приемки предоставленных услуг

3.1. Фонд в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента оказания услуги направляет в адрес Заявителя 2 (два) экземпляра Акта оказанных услуг.

3.2. Заявитель в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения Акта оказанных услуг принимает оказанные услуги и передает Фонду подписанный со своей стороны Акт оказанных услуг по Договору.

3.3. Подписанный Сторонами Акт оказанных услуг является подтверждением оказания услуг Исполнителем Заявителю.

4. Стоимость услуг

4.1. Услуги, указанные в п. 1.1 настоящего Соглашения, оказываются Исполнителем для Заявителя на безвозмездной основе.

5. Ответственность Сторон

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или неполное исполнение обязательств по настоящему Соглашению, если таковые явились следствием действий обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Соглашения.

5.3. Заявитель отказывающийся принимать услуги без обоснованных причин, возмещает Фонду затраты, понесенные Фондом по предоставлению Услуги.

6. Порядок разрешения споров

6.1. Все споры и разногласия между Сторонами, возникающие в период действия настоящего Соглашения, разрешаются Сторонами путем переговоров.

6.2. В случае неурегулирования споров и разногласий путем переговоров спор подлежит разрешению судом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Срок действия, изменение и прекращение Соглашения

7.1. Соглашение вступает в силу с момента его подписания обоими Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

7.2. Соглашение может быть досрочно расторгнуто по соглашению Сторон.

7.3. Любые изменения и дополнения к Соглашению действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны надлежаще уполномоченными на то представителями Сторон.

8. Заключительные положения

8.1. Во всем остальном, что не предусмотрено Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Все уведомления и сообщения в рамках Соглашения должны направляться Сторонами друг другу в письменной форме. Сообщения будут считаться исполненными надлежащим образом, если они посланы заказным письмом, по телеграфу, телетайпу, телексу, телефаксу, электронной почте или доставлены лично по юридическим (почтовым) адресам Сторон с получением под расписку соответствующими должностными лицами.

8.3. Настоящее Соглашение составлено в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

9. Реквизиты и подписи Сторон

Фонд:

Фонд "Агентство ЯНАО «Мой бизнес» (МКК)"

Адрес: 629007, ЯНАО, г. Салехард,

ул. Свердлова, д. 43, кор. А, оф. 301

E-mail: info@mb89.ru

ИНН 8901023569 КПП 890101001

ОГРН 1098900000814

Заявитель:

Адрес:

E-mail:

ИНН

ОГРН

М.П.

М.П.

Приложение № 4
к Порядку предоставления
услуги «Маркетинговая
поддержка» в 2022 году

Акт оказанных услуг
к Соглашению на предоставление услуг
№ _____ от _____ 2022 г.

г. Салехард
г.

«___» _____ 2022

Фонд «Агентство инвестиционного развития и поддержки предпринимательства Ямало-Ненецкого автономного округа «Мой бизнес» (микрокредитная компания)», именуемый в дальнейшем «Фонд», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, _____, именуемый в дальнейшем «Заявитель», действующий лично на основании _____, с другой стороны, при совместном упоминании именуемые «Стороны», составили настоящий Акт оказанных услуг к Соглашению на оказания услуг № _____ от _____ 2022 г. (далее – «Акт», «Соглашение») о нижеследующем:

1. В соответствии с Соглашением Исполнитель оказал Заявителю услуги «маркетинговая поддержка» (далее – «услуги»).
2. Услуги оказаны полностью и в срок. Претензий по объему, качеству услуг и срокам их оказания Заявитель не имеет.
3. Акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

Фонд:

Заявитель:

М.П.

М.П.

Приложение № 5
к Порядку предоставления
услуги «Маркетинговая
поддержка» в 2022 году

Требования к деловому стилю для фотосессии:

1. Для женщин:

1.1. Декольте, спина и плечи должны быть прикрыты;

1.2. Допустимая длина юбок (платьев) – чуть выше колена, рекомендованная длина – миди;

1.3. Лаконичные украшения, нейтральные аксессуары, сдержанный макияж.

1.4. Соответствующая классическому образу обувь.

2. Для мужчин:

2.1. Классические костюмы, брюки и пиджаки нейтральных оттенков.

2.2. Рубашки с длинным рукавом, допускается мелкий рисунок в клетку или полоску.

2.3. Классические туфли.

Приложение № 6
к Порядку предоставления
услуги «Маркетинговая
поддержка» в 2022 году

СОГЛАСИЕ НА ФОТО И ВИДЕОСЪЕМКУ

Я, _____,
(ФИО)

являясь участником фотосессии в рамках Порядка предоставления услуги «Маркетинговая поддержка» в 2022 году, даю Фонду «Агентство инвестиционного развития и поддержки предпринимательства Ямало-Ненецкого автономного округа «Мой бизнес» (микрокредитная компания)» (адрес: 629007, ЯНАО, г. Салехард, ул. Свердлова, 43 А, оф. 301) (далее – Фонд) согласие на безвозмездную фотосъемку, а также на использование фото-материалов в целях:

- размещение на официальных сайтах Фонда;
- размещение в группе ВК в социальных сетях Фонда;
- размещение в рекламных видео и фотоматериалах и печатной продукции;
- размещение фотоматериалов в статьях СМИ.

Я информирован(а), что возможна обработка фотоматериалов для улучшения качества и изменения фона.

Данное согласие действует в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в собственных интересах.

Подпись

Расшифровка подписи

дата